

Uchwały Zarządu Klubu Wysokogórskiego Kraków podjęte w 2010 r.

Uchwała podjęta 21.04.2010 r.

Uchwała nr 1/IV/2010 w sprawie przyjęcia nowego członka Klubu.

Uchwały podjęte 13.05.2010 r.

Uchwała nr 1/V/2010 w sprawie upoważnienia Karoliny Filipczak do podpisywania oświadczeń woli, pism i dokumentów w podmiocie praw i obowiązków majątkowych oraz innych pism i dokumentów.

"Zgodnie z § 32 statutu Klubu, Zarząd upoważnia Karolinę Filipczak do podpisywania oświadczeń woli, pism i dokumentów w podmiocie praw i obowiązków majątkowych oraz innych pism i dokumentów."

Uchwała nr 2/V/2010 w sprawie upoważnienia Tadeusz Kuchno i Wojciecha Buchty do elektronicznej obsługi rachunku bankowego Klubu Wysokogórskiego - Kraków w Banku Millennium.

"Zarząd Klubu Wysokogórskiego - Kraków upoważnia Tadeusza Kuchno i Wojciecha Buchtę do elektronicznej obsługi rachunku bankowego Klubu Wysokogórskiego - Kraków w Banku Millennium."

Uchwały podjęte 09.06.2010 r.

Uchwała nr 1/VI/2010 w sprawie udostępnieni klubowego konta bankowego członkom Klubu.

"Członkowie Klubu Wysokogórskiego - Kraków mogą ubiegać się o udostępnienie konta bankowego Klubu w celu gromadzenia na nim funduszy na wskazany przez siebie cel statutowy. Udostępnienie konta nastąpi po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku złożonego przez zainteresowanych na ręce Zarządu."

Uchwała nr 2/VI/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwała podjęta 06.07.2010 r.

Uchwała nr 1/VII/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwały podjęte 22.07.2010 r.

Uchwała nr 2/VII/2010 w sprawie zatwierdzenie Regulaminu Zarządu.

"Zarząd Klubu Wysokogórskiego - Kraków zatwierdza Regulaminu Zarządu w następującym brzmieniu:

Regulamin Zarządu Klubu Wysokogórskiego – Kraków

Postanowienia ogólne

§1

1. Zarząd Klubu Wysokogórskiego - Kraków, zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie Statutu Klubu Wysokogórskiego – Kraków zwanego dalej „Statutem”, który określa skład i kompetencje Zarządu, oraz na podstawie niniejszego regulaminu, określającego organizację i tryb pracy Zarządu.
2. Klub Wysokogórski – Kraków w dalszej części zwany będzie „Klubem”, natomiast niniejszy regulamin Zarządu - „Regulaminem”.

Obowiązki członków Zarządu

§2

1. Obowiązki poszczególnych członków Zarządu ustalane są na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb Klubu i wpisywane do protokołów zebrań Zarządu.

Reprezentacja Klubu na zewnątrz

§3

1. Zgodnie z § 32 Statutu, dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa lub Wiceprezesa oraz Skarbnika lub upoważnionego członka Zarządu Klubu.
Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest jeden podpis: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika lub upoważnionego członka Zarządu Klubu.
2. W drodze uchwały Zarządu osoby wymienione w pkt 1, mogą upoważnić w swoim imieniu inne osoby, w tym nie będące członkami Klubu, do podpisywania oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu oraz innych pism i dokumentów.
3. Zarząd może w drodze uchwały upoważniać inne osoby w tym nie będące członkami Klubu do prowadzenia spraw związanych z działalnością Klubu oraz podpisywania pism i dokumentów związanych z tymi sprawami z zastrzeżeniem pkt 1.
4. Osoby upoważnione, o których mowa w pkt 2 i 3, zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania kopii wszystkich związanych z upoważnieniem pism i dokumentów przez nie wystawionych oraz podpisywanych.

Zebrania Zarządu

§4

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Klubu lub z jego upoważnienia Sekretarz.
2. Przewodniczącym Zebrania jest Prezes Klubu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zwołujący ustala termin i projekt porządku obrad.
4. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
5. O zebraniu Zarządu zainteresowani powinni być zawiadamiani co najmniej 7 dni przed terminem.
6. Członkowie Zarządu zobowiązani są do udziału we wszystkich zebraniach Zarządu.
7. Każdy członek Zarządu o swojej nieobecności na zebraniach musi poinformować zwołującego zebranie i usprawiedliwić nieobecność.
8. W zebraniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne zaproszone przez zwołującego osoby.

Uchwały

§5

1. Każdy członek Zarządu ma prawo do składania projektów uchwał.
2. Do ważności uchwał konieczna jest obecność Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu i co najmniej połowy liczby członków Zarządu.
3. Uchwały są numerowane wg klucza – numer kolejny łamany przez miesiąc łamany przez rok.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są:
 - a) Podczas zebrań Zarządu, zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
 - b) Podczas głosowań w formie obieguowej, w tym elektronicznej, większością głosów wszystkich członków Zarządu. Głosowanie w tej formie może być zarządzane przez Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika. Zamknięcie głosowania następuje w określonym przez zarządzającego głosowanie terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni od daty jego ogłoszenia, lub zebrania wystarczającej liczby głosów za lub przeciw.
5. Uchwały zapisywane są w protokołach zebrań Zarządu.
7. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
8. Jeżeli żaden z członków Zarządu nie zażąda tajności głosowania, głosowanie odbywa się jawnie.

Protokoły zebrań Zarządu

§6

1. Zebrania Zarządu są protokołowane.
2. Protokół zebrania Zarządu powinien zawierać m.in.:
 - a) numer kolejny zebrania,
 - b) datę zebrania,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,
 - d) imię i nazwisko protokolanta zebrania,
 - e) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Zarządu,
 - f) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Rewizyjnej,
 - g) imiona i nazwiska innych osób obecnych na zebraniu,
 - h) numery i treść podjętych uchwał,
 - i) liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne.
3. Na żądanie członka Zarządu obecnego na zebraniu, w protokole należy odnotować inne złożone oświadczenia i okoliczności, zaszłe na zebraniu.
4. Protokół sporządza Sekretarz Klubu lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego zebrania.
5. Protokolant podczas zebrania prowadzi notatki na podstawie których przygotowuje protokół.
6. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
7. Protokoły zebrań Zarządu, powinny być należycie zabezpieczone i przechowywane w siedzibie Klubu przez czas określony przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd i obowiązuje do czasu uchwalenia nowego Regulaminu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą ważność wszystkie wcześniejsze uchwały dotyczące organizacji i trybu pracy Zarządu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Zarządu."

2. Uchwała nr 3/VII/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwała podjęta 21.09.2010 r.

Uchwała nr 1/IX/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwały podjęte 26.10.2010 r.

Uchwała nr 1/X/2010 w sprawie upoważnienia Wojciecha Bieńka do reprezentowania Klubu Wysokogórskiego - Kraków w sprawach związanych z organizacją i realizacją drugiej edycji Memoriału Andrzeja Skwirczyńskiego.

"Zarząd Klubu Wysokogórskiego - Kraków, upoważnia Wojciecha Bieńka do reprezentowania Klubu Wysokogórskiego - Kraków w sprawach związanych z organizacją i realizacją drugiej edycji zawodów wspinaczkowych noszących nazwę "Memoriał Andrzeja Skwirczyńskiego". Upoważnienie dotyczy również składania podpisów pod dokumentami i pismami dotyczącymi organizacji i realizacji Memoriału Andrzeja Skwirczyńskiego, z wyłączeniem oświadczeń woli oraz pism i dokumentów dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu."

Uchwała nr 2/X/2010 w sprawie harmonogramu spotkań klubowych.

"Zarząd Klubu Wysokogórskiego - Kraków uchwala następujący harmonogram spotkań klubowych: Wtorki nie będą już dniem spotkań klubowych.

Środy (z wyjątkiem pierwszej każdego miesiąca) zarezerwowane są na doszkalania, prelekcje, prezentacje, spotkania tematyczne i okolicznościowe, o których informacje przekazywane będą za pomocą mailingu i klubowej strony internetowej.

Pierwsza środa miesiąca pozostaje dniem spotkań Koła Taterników Seniorów.

Każdy czwartek pozostaje jak dotychczas dniem spotkań klubowych, w tym dniu będzie również czynne biuro klubu w godz. 18.00 - 20.00."

Uchwała nr 3/X/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwały podjęte 30.11.2010 r.

Uchwała nr 1/XI/2010 w sprawie zasad przyjmowania do Klubu nowych członków.

"O przyjęcie do Klubu Wysokogórskiego - Kraków mogą ubiegać się osoby które ukończyły: podstawowy kurs wspinaczki w skałkach, kurs taternicki, kurs taternictwa jaskiniowego lub kurs narciarstwa wysokogórskiego.

Przyjęcie następuje w drodze uchwały, po uprzednim złożeniu na ręce Zarządu deklaracji członkowskiej wraz z informacją dodatkową.

Z osobami, które ukończyły wymagany kurs w innym klubie lub szkole, instruktorzy KW - Kraków przeprowadzają dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

Legitymacja klubowa wydawana jest po opłaceniu wpisowego i składek członkowskich za rok bieżący."

Uchwała nr 2/XI/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.

Uchwały podjęte 22.12.2010 r.

Uchwała nr 1/XII/2010 w sprawie skreślenia z listy członków Klubu osób zalegających z opłatą składki członkowskiej.

"Osoby, zalegające ze składkami członkowskimi ponad 12 miesięcy, zostają z dniem 31 grudnia 2010 r. skreślone z listy członków Klubu Wysokogórskiego - Kraków."

Uchwała nr 2//XII/2010 w sprawie ubezpieczenia i składek członkowskich na rok 2011.

"Składka członkowska na rok 2011, dla wszystkich członków zwyczajnych i członków kandydatów wynosi 100 zł. W roku 2011, nie ma składek ulgowych. Wszyscy członkowie Klubu będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 3000 zł."

Uchwała nr 3/XII/2010 w sprawie przyjęcia nowych członków Klubu.